

دليل بيانات دبي

بناء خارطة طريق جهتنا

الإصدار 1.2 (ديسمبر 2020)



دبي الذكية
SMART DUBAI

بناء خارطة طريق جهتنا لبيانات دبي

الغرض

تقدم هذه الوثيقة نموذجاً وإرشادات داعمة لكل جهة حكومية من أجل بناء خارطة الطريق الخاصة بها بهدف تقديم استراتيجية بيانات دبي وتحقيق الامتثال لمعايير بيانات دبي وقانون بيانات دبي، إلى جانب تحقيق فوائد من البيانات المشتركة والمفتوحة، وذلك إذا تم إدارتها بشكل فعال.

من الذي يتحمل المسؤولية عن تنفيذ هذا المعيار في كل جهة حكومية

مخصصة للاستخدام من قبل قائد البيانات وإداري البيانات عند وضع خارطة طريق جهتهم لبيانات دبي.

متى تستخدم هذه الوحدة من دليل بيانات دبي

تستخدم هذه الإرشادات في وضع خارطة طريق الجهة لبيانات دبي وتحسينها.

مالك الوثيقة

مؤسسة بيانات دبي

التعريفات

يكون للمصطلحات الواردة في هذا المعيار نفس التعاريف الواردة في [قاموس مصطلحات دليل بيانات دبي](#).

الترخيص

نشرت هذه الوثيقة تحت شروط [رخصة المشاع الإبداعي الدولية 4.0](#) من أجل تسهيل إعادة استخدامها من قبل الحكومات الأخرى والجهات الخاصة. وبإيجاز، هذا يعني أنه سيكون لكم مطلق الحرية في مشاركة المواد والتعديل عليها، بما في ذلك مشاركتها والتعديل عليها لأغراض تجارية، شريطة الإشارة لمؤسسة بيانات دبي بصفحتها المالك لها من دون الإيحاء بكونها تجيز استخدامكم لهذه المواد.

الإصدار

الإصدار 1.2 ، الصادر بتاريخ 9 ديسمبر 2020.

نظرة عامة

يجب على كل جهة حكومية أن تقوم بإعداد خارطة طريق بيانات دبي الخاصة بها، وتقوم بوضع خططها لإدارة البيانات والتغيير التنظيمي بأساليب:

- تمتثل لقانون بيانات دبي
- تقدم فوائد تجارية هائلة للجهة وأصحاب المصالح لديها
- تدعم تقديم الاستراتيجية الشاملة لدائرة دبي الذكية
- تحقق الامتثال لمعايير بيانات دبي الصادرة عن مؤسسة بيانات دبي مع مرور الوقت

تدعم هذه الوثيقة الجهات الحكومية في تنفيذ هذه المعايير عن طريق تقديم إرشادات بشأن:

- [المتطلبات](#) الخاصة بتقديم خرائط الطريق على مستوى الجهة ونشرها
- النطاق الإلزامي والمحتوى [الموصى به لخارطة الطريق الفعالة](#)
- [خطة التسليم](#) التفصيلية التي يجب أن تكون هي محور خارطة الطريق
- [المنهجية](#) التي ينبغي اتباعها لوضع خارطة الطريق الخاصة بجهتكم
- [العملية](#) التي ينبغي اتباعها
- [استخدام الوحدات الخاصة بدليل بيانات دبي](#) لمساعدتكم في تقديم خارطة الطريق
- كيفية إظهار وإثبات امتثال خارطة الطريق الخاصة بجهتكم مع هذه الوحدة من دليل بيانات دبي.

المتطلبات

يتعين على جميع الجهات الحكومية رفع إصدار أولي من خارطة طريق بيانات دبي الخاصة بهم إلى مؤسسة بيانات دبي. كما يتم تشجيع الجهات على تناول [النطاق والمحتوى الكاملين والموضحين في هذا المعيار](#)، علماً بأن مراحل بدء المشروع وإعداد البيانات الأولية التي تتضمنها [خطة التسليم](#) المبينة في هذه الوثيقة فقط تعد إلزامية في الإصدار الأولي لخارطة الطريق الخاصة بكم.

وعقب استلام المسودات الخاصة بخرائط الطريق هذه (خرائط طريق أولية)، ستقوم مؤسسة بيانات دبي بالاتي:

- التعاون مع الجهات المحددة لوضع مثال خاص بأفضل الممارسات لخارطة طريق بيانات دبي على مستوى الجهة، بالإضافة إلى إصدار مستحدث لهذه الوثيقة الإرشادية
- مشاركة المثال مع جميع الجهات، وتقديم تعقيبات وملاحظات حول كيفية قيام كل جهة بتحسين خارطة الطريق الخاصة بها
- نشر مجموعة من خرائط الطريق المعدلة التي أعدتها الجهات في ضوء هذه التعقيبات والملاحظات.

النطاق والمحتوى الخاص بخارطة الطريق الفعالة

يوضح الجدول أدناه العناصر الأساسية التي ينبغي تناولها وتغطيتها في خارطة الطريق الخاصة بكل جهة. وليس من الضروري اتباع هذا الهيكل بدقة، فربما ترغب في إضافة عناصر أخرى إلى خارطة الطريق الخاصة بك. ومع ذلك، فإنه من المهم ضمان تغطية وتناول جميع العناصر الموضحة أدناه، مهما كان الهيكل المستخدم.

الغرض من كل قسم	الهيكل الموصى به
<ul style="list-style-type: none"> النطاق: توضيح طبيعة المجالات الخاصة بنشاط الجهة التي تغطيها خارطة الطريق. الغرض: <ul style="list-style-type: none"> ما السبب وراء وجود الخطة وما الذي تسعى جاهدة إلى تحقيقه؟ ما هي السلوكيات / الإجراءات المطلوبة التي يتعين اتخاذها؟ الرؤية: وصف الرؤية المستقبلية للجهة فيما يتعلق بنهج إدارة بياناتها في المستقبل - بما يتماشى مع النموذج التشغيلي المستهدف في المستقبل لبيانات دبي ككل، وبعبارة يكون لها مردود شديد الفاعلية على أصحاب المصالح الداخليين والخارجيين لدى الجهة. تحليل الفجوات: تسليط الضوء على المجالات الرئيسية التي لا تتوافق فيها أساليب العمل الحالية داخل الجهة مع الرؤية المستقبلية في الوقت الحالي. النموذج التشغيلي: وصف الوظائف والأدوار والمسؤوليات - من أجل ضمان تنفيذ الأنشطة والمراحل الرئيسية الواردة في خارطة الطريق بشكل ناجح، بالإضافة إلى تحقيق الفوائد المستهدفة على أرض الواقع. العملية: تحديد سير العمل الخاص بإدارة البيانات المحددة، إلى جانب عمليات وإجراءات الموافقة المطبقة داخل الجهة. 	<p>1. الأهداف</p> <p>2. الحوكمة</p>

¹ بشكل عام، يجب أن تغطي خارطة الطريق المؤسسة بالكامل. ولكن قد تكون هناك حالات يكون فيها من المعقول إما استثناء بعض العناصر الخاصة بالمؤسسة أو تغطية الأنشطة التي تقع خارج نطاق الحدود التنظيمية للجهة، لكنها مع ذلك يتم تغطيتها بشكل معقول ضمن خارطة الطريق الخاصة بالجهة.

الهيكل الموصى به	الغرض من كل قسم
3. المنهجية	<ul style="list-style-type: none"> • تستخدم لوصف ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> – مسارات خطط العمل والأنشطة التي سيتم المضي قدماً فيها (كما هو موضح بشكل موجز في الشكل "أ" أدناه) – المنجزات التي ستنشأ عن هذا العمل – الموارد (فريق العمل، الموارد المالية، والموارد الأخرى) التي سيتم توظيفها في عملية تقديم خارطة الطريق.
4. خطة التسليم وفقاً لمخطط جانت	<ul style="list-style-type: none"> • التواريخ / المراحل الرئيسية: تقديم رسم بياني لمسارات خطط العمل والأنشطة والمهام التي ستتولى الجهة مسؤولية إدارتها (كما هو موضح في القسم ٣: المنهجية)، بالإضافة إلى المراحل الرئيسية المخططة لجدول التسليم، مما يوضح مساهمة كل مرحلة في تسليم المنجزات. • التبعيات: تحديد التبعيات الرئيسية التي يتعين على الجهة إدارتها، بما في ذلك الموارد المقدمة من قبل مؤسسة بيانات دبي مع منصة دبي بالس، بالإضافة إلى الجهات الأخرى والشركاء من القطاع الخاص.
5. المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المخاطر الرئيسية ذات الصلة بخارطة الطريق وتأثيرها المحتمل، إلى جانب الاستراتيجيات المقترحة للتخفيف من حدتها.
6. قياس التأثير	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الفوائد الرئيسية التي تسعى الجهة إلى تقديمها من خلال تنفيذ خارطة طريق بيانات دبي الخاصة بها: <ul style="list-style-type: none"> – كيف سيتم قياس النجاح ومتى؟ – كيف سيبدو النجاح؟ – كيف سيتم دمج الدروس المستفادة؟

كما يتم تقديم إرشادات أخرى تتعلق بإعداد خارطة الطريق في الملاحق الخاصة بهذا الدليل الإرشادي:

- [الملحق \(أ\)](#): إرشادات حول القضايا الرئيسية التي يتم تناولها في كل قسم من أقسام خارطة الطريق الخاصة بك
- [الملحق \(ب\)](#): المراحل الأساسية للبرنامج الرئيسي
- [الملحق \(ج\)](#): خطة تسليم توضيحية وفقاً لمخطط جانت
- [الملحق \(د\)](#): سجل توضيحي لسجل مخاطر بيانات دبي

النطاق والمحتوى الخاص بخطة التسليم الفعالة وفقاً لمخطط جانت

من المقرر أن تكون خطة التسليم التفصيلية الخاصة بك هي المحور الذي تركز عليه خارطة الطريق - كما هو موضح في القسم "4" في الهيكل الموضح أعلاه. توضح خطة التسليم مجالات العمل الرئيسية، والمخرجات، بالإضافة إلى الأطر الزمنية لتسليم هذه المنجزات.

تم توضيح الهيكل الموصى به لخطة التسليم المطلوبة في القسم "4" بخارطة الطريق في [الشكل \(1\)](#) أدناه، الذي يتناول أحد عشر مسار عمل في ثلاث مجالات عامة:

- البدء
- خطة إصدار البيانات
- إدارة التغيير

وكما هو الحال مع الهيكل العام لخارطة الطريق، فإن هيكل مسار خطة العمل هذا لا يعد إلزامياً - لكنه يتعين عليك ضمان تغطية كل هذه العناصر في أي هيكل من الهياكل الخاصة بخطة التسليم التي قد تكون هي الأنسب والأفضل لنشاط العمل الخاص بالجهة التي تتبع لها

الشكل (1): الهيكل المقترح لمسار خطة العمل وخطة التسليم



توجد إرشادات حول كيفية وضع خارطة الطريق الخاصة بك في [الملحق \(أ\)](#)، بالإضافة إلى قائمة بالمرحلة الأساسية للبرنامج الرئيسي متوفرة في كمرجع [الملحق \(ب\)](#). يقدم [الملحق \(ج\)](#) توضيحاً لما قد تبدو عليه خطة التسليم المتكاملة وفقاً لمخطط جانت.

المنهجية الخاصة بوضع خارطة الطريق

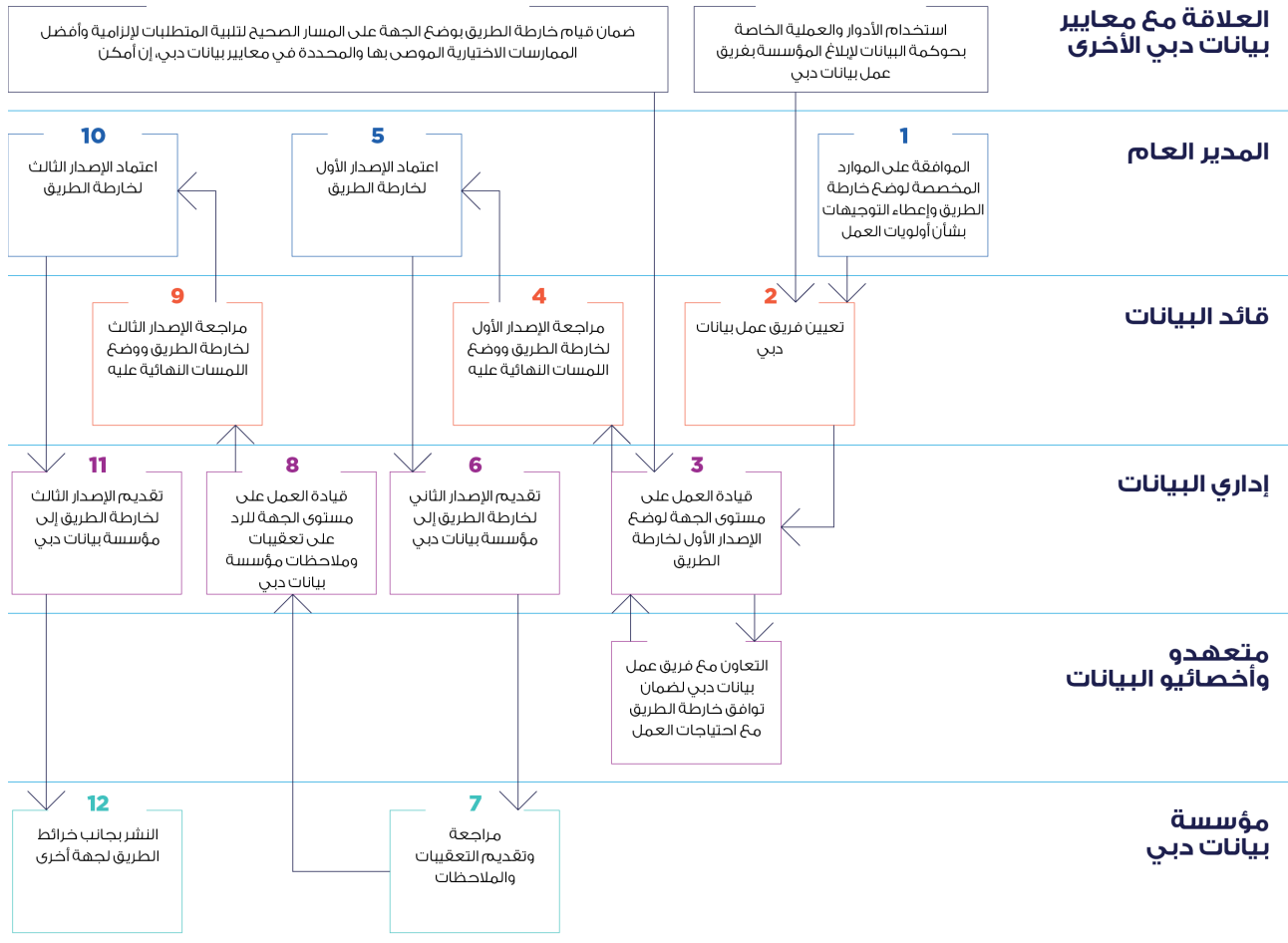
لن تؤدي منهجية "واحدة تناسب الجميع" بثمارها في تنفيذ بيانات دبي. ثمة عدد من العوامل التي ستؤثر على المحتوى الخاص بخارطة الطريق لديك، مثل: نوع الجهة وحجمها، ودرجة تعقيد نظام التنفيذ لديها، فضلاً عن مستوى النضج في الممارسات الحالية لمشاركة البيانات والموارد المتوفرة لتقديم الخطة على مستوى الجهة.

عند وضع خارطة طريق بيانات دبي الخاصة بجهتك، يتعين عليك استخدام المبادئ التالية لتوجيه المنهجية الخاصة بك:

- **التركيز على المستخدم:** يجب أن تركز خارطة الطريق على المستخدم، أي أنه ينبغي أن تلبي الاحتياجات الفورية لمستخدمي البيانات الرئيسيين، كما يجب أن تتيح إمكانية المشاركة بشكل منتظم مع كل مجموعات العملاء الرئيسيين.
- **الجدوى:** يجب أن تكون خارطة الطريق قابلة للتحقيق والتنفيذ ضمن الإطار الزمني المحدد، ومدعومة بعدد كاف من الموارد لتقديمها، بالإضافة إلى أنظمة إدارة المشروعات المناسبة لضمان تقديمها بجودة عالية وفي الوقت المناسب.
- **التسليم على مراحل:** يجب وضع خارطة الطريق بحيث يتم تسليمها على مراحل (وليس منهجية التنفيذ دفعة واحدة)، وهو ما يضمن الاطلاع على العمل عن كثب من خلال [إطار العمل الخاص بترتيب بيانات دبي من حيث درجة الأولوية](#)
- **الملاءمة للغرض:** يجب أن تعكس خارطة الطريق الوضع الحالي للنضج داخل الجهة
- **التعاون:** لن تتمكن الجهة من تسليم خارطة الطريق الخاصة بها بمفردها - بل إنها ستحتاج إلى التعاون عن كثب مع الجهات الأخرى (مؤسسة بيانات دبي، والجهات الأخرى التي تتناول مجموعات العملاء المشابهة، وشركاء التسليم من القطاع الخاص وغيرهم). ومن ثم، ينبغي أن ينعكس هذا الشرط الخاص بالتسليم المبني على التعاون في البداية في إطار الالتزام بالتخطيط المبني على التعاون.

العملية

يقدم الرسم البياني أدناه ملخصاً للعملية التي ينبغي اتباعها لوضع خارطة الطريق الخاصة بالجهة، وتوضيح أي الأدوار الرئيسية لحوكمة البيانات التي عادة ما ستكون مسؤولة عن كل خطوة في هذه العملية.



استخدام معايير بيانات دبي

يبين هذا القسم مدى إمكانية مساهمة معايير بيانات دبي المختلفة في دعم تنفيذ خارطة الطريق الخاصة بجهتك في كل مرحلة من مراحل مسار خطة العمل.

وهناك بعض المعايير الشاملة التي يجب أن يفهمها جميع الأعضاء بفريق عمل البيانات لدى الجهة في بداية هذا المشروع. وهي على النحو التالي:

- [قانون بيانات دبي](#)
- [الأهداف الاستراتيجية](#)
- [المبادئ الاستراتيجية](#)
- [مبادئ التنفيذ](#)
- [نظرة عامة على دليل بيانات دبي](#)

يبين الجدول الموضح أدناه جميع الوحدات التفصيلية الخاصة بدليل بيانات دبي في ضوء مسارات العمل لخطة التسليم الخاصة بك، ويمكن الاستعانة به لضمان تطبيق المعايير السليمة في المراحل المناسبة، والإشارة إليها خلال مرحلة التخطيط لكل مسار عمل من هذه المسارات (فقد يتضمن الكثير منها مسار العمل التفصيلي الذي يتعين على الجهات اتباعه).

مسار خطة العمل	معايير بيانات دبي
1. تعيين فريق عمل بيانات دبي	الأدوار والعمليات الخاصة بالحكومة
2. عملية البدء والتخطيط	بناء خارطة طريق جهتنا لبيانات دبي إطار العمل الخاص بإدارة التغيير أداة التقييم الذاتي للاستعداد والجاهزية
3. جرد البيانات وترتيبها من حيث درجة الأولوية	قوائم جرد البيانات عملية الترتيب من حيث درجة الأولوية
4. فهرسة البيانات	فهرسة البيانات تصنيف البيانات أشكال البيانات معايير البيانات الوصفية المعايير الخاصة بجودة البيانات
5. تحميل البيانات ونشرها	عملية تحميل البيانات رخصة البيانات المفتوحة
6. مرحلة ما قبل بدء ضمان الجودة	معايير قبول النشر
7. توسيع وإثراء عرض البيانات لدينا	بناء خارطة طريق جهتنا لبيانات دبي
8. الأفراد والمهارات	إطار عمل كفاءة بيانات دبي

الإمتثال

تكون الجهة الحكومية في دبي متوافقة مع هذه الوحدة في دليل بيانات دبي إذا:

- كانت تقدم خارطة طريق أولية إلى مؤسسة بيانات دبي:
 - وتم اعتمادها من قبل مجلس إدارة الجهة
 - تغطي جميع مجالات المحتوى الستة الموضحة في [النطاق والمحتوى](#) أعلاه (وليس بالضرورة في هذا الهيكل)
 - تتضمن خطة التسليم وفقاً لمخطط جانت التي تغطي مسارات العمل 1 - 6 من [الشكل \(أ\)](#) أعلاه (ليس بالضرورة في هذا الهيكل)، والتي تعرض خطة مقنعة لضمان تحقيق الجهة للمراحل الأساسية على مستوى الحكومة المعنية للجهة الخاصة بهم، كما هو محدد في [الملحق \(ب\)](#).
- كانت تقدم بعد ذلك خارطة طريق منقحة للنشر من قبل مؤسسة بيانات دبي:
 - خطة تسليم وفقاً لمخطط جانت والتي تغطي أيضاً مسارات خطة العمل 7 - 11 من [الشكل \(أ\)](#).
 - وتم تتضمن اعتمادها من قبل مجلس إدارة الجهة
 - تستجيب للتعقيبات والملاحظات المقدمة من قبل مؤسسة بيانات دبي

الملحق (أ):

وثيقة الأقسام الرئيسية لخارطة الطريق

يفصل هذا الملحق بدوره في كل قسم من الأقسام الستة الموصى بها [للنطاق والمحتوى](#) الخاص بخارطة الطريق، ويقدم إرشادات تتعلق بالآتي:

- الغرض من القسم
- النقاط التي يجب تناولها في القسم
- الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لتطوير هذا القسم
- الموارد المتاحة من معايير بيانات دبي لدعم هذا الأمر.

1أ - الأهداف

الغرض

في إطار تمكين كل جهة من تنفيذ قانون بيانات دبي، يتعين على كل جهة إعداد نموذج تشغيلي جديد خاص بإدارة البيانات لديها، بما يضمن إدارة جميع البيانات باعتبارها أصل حكومي مشترك وذلك باستخدام المعايير المفتوحة. ومن المهم أن تقوم كل جهة بدراسة الآثار المترتبة وتخطيط التغييرات الناشئة بشكل كامل، والتي سيتعين إجراؤها على المستوى الداخلي من أجل دفع عمليات التحول المطلوبة على مدار الأشهر والسنوات المقبلة.

ويجب أن يوضح هذا القسم التمهيدي المشهد لكل جهة ويمهد الطريق أمامها، حتى تتمكن أولاً من وصف التغييرات من خلال عبارات يكون لها مردود شديد الفاعلية على أصحاب المصالح الداخليين والخارجيين لدى الجهة. ثانياً، يجب أن تكون قادرة على وصف الفوائد التي ستعمل الجهة على تحقيقها من خلال تسليم الخطة، وكيفية مساهمتها في تحقيق الأهداف العامة للمبادرة التي حددتها دائرة دبي الذكية في نهاية المطاف.

النقاط التي ينبغي تناولها

يتعين عليك عند تطوير هذا القسم في خارطة الطريق مراعاة عدد من النقاط، هي على النحو التالي:

- ما السبب وراء وجود الخطة وما الذي تسعى جاهدة إلى تحقيقه؟
- ما هي السلوكيات / الإجراءات المطلوبة التي يتعين اتخاذها؟
- ما المجالات الخاصة بنشاط الجهة التي تغطيها خارطة الطريق هذه؟
- ما هي الرؤية المستقبلية للجهة فيما يتعلق بطريقة إدارتها للبيانات الخاصة بها؟
- ما هي المجالات الرئيسية التي لا تتوافق فيها أساليب العمل الحالية داخل الجهة مع الرؤية المستقبلية في الوقت الحالي؟ يجب على الجهة أن تعطي إحساساً بمدى ضرورة إحداث تغيير هائل ونقله هائلة - مستعينة بنتائج التقييم الذاتي للاستعداد والجاهزية.

الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لتطوير هذا القسم

2 وبشكل عام، يجب أن تغطي خارطة الطريق المؤسسة بالكامل. ولكن قد تكون هناك حالات يكون فيها من المعقول إما استثناء بعض العناصر الخاصة بالمؤسسة أو تغطية الأنشطة التي تقع خارج نطاق الحدود التنظيمية للجهة، لكنها مع ذلك يتم تغطيتها بشكل معقول ضمن خارطة الطريق الخاصة بالجهة.

من المهم أن يكون لدى جميع أعضاء فريق العمل التابع للجهة فهم واضح ودقيق لقانون بيانات دبي والمعايير الداعمة، ومن ثم يتعين عليهم قراءة جميع الوثائق ذات الصلة بأهداف ومبادئ بيانات دبي قبل البدء في وضع خارطة الطريق على مستوى الجهة.

وقد يكون من المفيد بالنسبة لفريق إدارة البيانات الحالي صياغة هذا القسم، ومن ثم توزيعه على مجتمع أصحاب المصالح ككل للتحقق مما إذا كان يتوافق معهم ويلقى قبولاً لديهم.

الموارد التي تساعدك

ثمة عدد من الوثائق الرئيسية التي ستساعد الجهة في إعداد هذا القسم من خارطة الطريق، وهي على النحو التالي:

- [قانون بيانات دبي](#): إطار العمل القانوني والأساس الذي تم من خلاله وضع جميع معايير بيانات دبي
- [الأهداف الاستراتيجية](#): الأهداف الشاملة لمبادرة بيانات دبي
- [المبادئ الاستراتيجية](#): المبادئ الثلاثة عشر التي تصف وتدعم إطار العمل الخاص بإدارة البيانات في المستقبل في إمارة ومدينة دبي
- [مبادئ التنفيذ](#): مبادئ التنفيذ التفصيلية الثمانية التي تقدم إرشادات سهلة الاستخدام بشأن كيفية تنفيذ النموذج التشغيلي الجديد لبيانات دبي
- [أداة التقييم الذاتي للاستعداد والجاهزية](#): أداة التقييم المقرر استخدامها لإجراء "تقييم الوضع الحالي" لاستعداد وجاهزية الجهة للمشاركة في مبادرة بيانات دبي.

2 - الحوكمة

الغرض

- سيتناول هذا القسم مجالين رئيسيين، هما على النحو التالي:
- النموذج التشغيلي: وصف الوظائف والأدوار والمسؤوليات - من أجل ضمان تسليم الأنشطة والمراحل الرئيسية الواردة في خارطة الطريق بشكل ناجح، بالإضافة إلى تحقيق الفوائد المستهدفة على أرض الواقع.
 - العملية: تحديد سير العمل الخاص بإدارة البيانات الخاصة، إلى جانب عمليات وإجراءات الموافقة المطبقة داخل الجهة.

النقاط التي ينبغي تناولها

- يتعين عليك عند وضع هذا القسم في خارطة الطريق مراعاة عدد من النقاط، هي على النحو التالي:
- هل قمنا بشغل جميع المناصب على مستوى فريق البيانات لدينا؟
 - إذا لم يكن كذلك، كيف نقترح سد الفجوات على المدى القصير؟
 - هل تمتلك هذه الموارد جميع المهارات والمعارف التي يحتاجون إليها لتنفيذ الأدوار المنوطة بهم بشكل ناجح؟
 - ما هو نموذج المسؤولية والمساءلة والاستشارية والتبليغ (RACI) الخاص بنا لجميع عمليات إدارة البيانات؟
 - ما هي مشاركة جهتنا في نظام الحوكمة الشامل لبيانات دبي

الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لتطوير هذا القسم

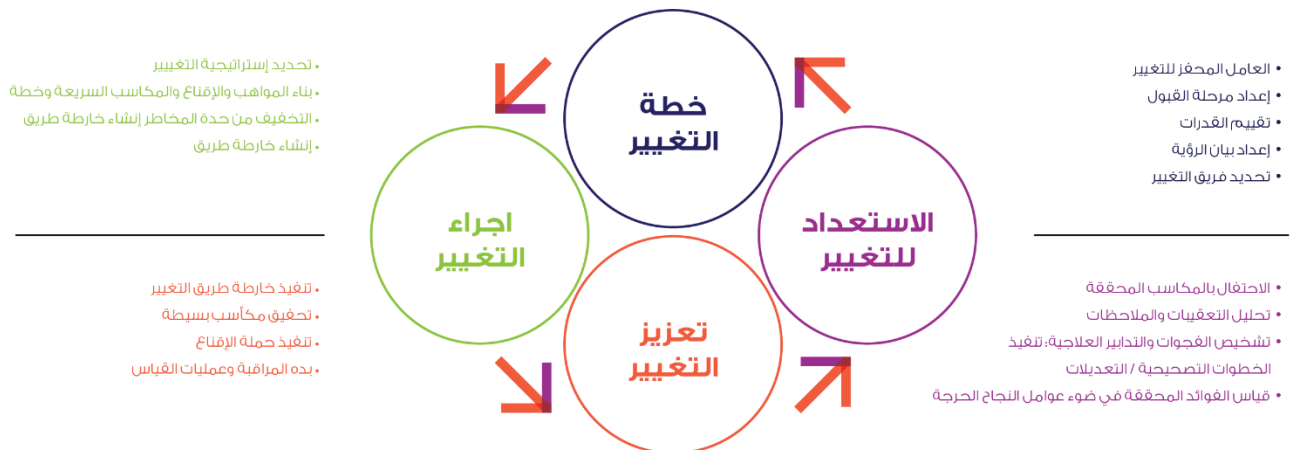
يجب أن يكون لديك هيكل مناسب وواضح لفريق البيانات، يكون مرتبطاً ارتباطاً مناسباً بآليات الحوكمة على مستوى الجهة.

كما سيتعين عليك أيضاً إضافة "ممارسي الوظائف الخاصة بالبيانات" داخل الجهة التي تتبع لها لتخطيط سير العمل الخاص لإدارة البيانات. وعلاوة على ذلك، تتوفر الإرشادات المتعلقة بجميع عمليات إعداد وإدارة البيانات المقرر اتباعها ضمن منتجات السياسة الخاصة بالإعداد والفهرسة، علماً بأنه سيتم تناولها بالتفصيل خلال جلسات التدريب المخصصة.

الموارد التي تساعدك

ثمة عدد من معايير بيانات دبي التي ستساعد الجهة في إعداد هذا القسم من خارطة الطريق، وهي على النحو التالي:

- [أدوار وعمليات حوكمة بيانات دبي](#): الأدوار الإلزامية لإعداد الفريق المعني بإدارة البيانات في كل جهة، والتي تقدم وصفاً للمسؤوليات إلى جانب نموذج توضيحي للمسؤولية والمساءلة والاستشارية والتبليغ لكل دور
- [إطار العمل الخاص بالكفاءة](#): إطار العمل الذي يحدد جميع المهارات والسلوكيات المطلوبة على مستوى فريق البيانات حتى ينجح في تنفيذ الخطة الخاصة بخارطة الطريق
- [المعايير الرئيسية التي تصف عملية إعداد البيانات \(قوائم جرد البيانات، ومعايير عملية الترتيب من حيث درجة الأولوية، وعملية فهرسة البيانات، وعملية تحميل البيانات\)](#): جميع النماذج والسير العملي التشغيلي التفصيلي للجهة والمستخدم في إعداد البيانات للنشر على منصة دبي بالس
- [معايير قبول نشر البيانات](#): معايير ضمان الجودة والعملية الخاصة بقبول بيانات جديدة على منصة دبي بالس
- وفي النهاية [إطار العمل الخاص بإدارة التغيير](#) يقدم إرشادات أخرى حول كيفية إدارة التغييرات التنظيمية المطلوبة، كما هو موضح أدناه.



3- المنهجية

الغرض

سيبين هذا القسم كيفية تنفيذ الجهة للالتزامات المنوطة بها تجاه بيانات دبي، باستخدام إطار عمل منظم ومتناسق (موضح بإيجاز في [الشكل \(1\)](#)) من أجل ضمان اتباع كل جهة لنفس المنهجية العامة، وإعدادها بما يتوافق مع احتياجاتها والسياق الخاص بها.

يجب أن يحدد هذا القسم:

- مسارات خطط العمل والأنشطة التي ينبغي المضي قدماً فيها (باستخدام هيكل مسار العمل الموضح بشكل موجز في [الشكل \(1\)](#)) باعتباره نقطة انطلاق
- عناصر التسليم التي ستنشأ عن هذا العمل
- الموارد (فريق العمل، الموارد المالية، والموارد الأخرى) التي سيتم توظيفها في عملية تقديم خارطة الطريق.

النقاط التي ينبغي تناولها

يتعين عليك عند وضع هذا القسم في خارطة الطريق مراعاة عدد من النقاط وهي:

- هل لدينا فهم واضح بشأن عناصر التسليم التي ينبغي تسليمها؟
- هل ستتغير مواردنا مع مرور الوقت، وما مدى تأثير ذلك على منهجيتنا؟
- هل تغطي مسارات خطط العمل المقترحة جميع المجالات ذات الصلة بجهتنا (بما في ذلك مبررات واضحة لإزالة أو إضافة مجالات جديدة)؟
- هل نبدأ من الصفر أم هل سنحتاج إلى الأخذ بعين الاعتبار تقدم سير العمل الحالي في مجالات معينة بعمل بيانات دبي؟

الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لتطوير هذا القسم

نحن نوصي بوضع الأقسام 3 و 4 (خطة التسليم وفقاً لخريطة جانت) بالتوازي مع بعضهما، حيث سيكون من الصعب فهم المنهجية بدون عمل بعض التخطيط التفصيلي الذي تنطوي عليه.

الموارد التي تساعدك

ثمة عدد من معايير بيانات دبي التي ستساعد الجهة في إعداد هذا القسم من خارطة الطريق، وهي على النحو التالي:

- [المعايير الرئيسية التي تصف عملية إعداد البيانات \(معايير وعملية الترتيب من حيث درجة الأولوية، وعملية فهرسة البيانات، وقوائم جرد المخزون وعملية تحميل البيانات\)](#): جميع النماذج وسير العمل التشغيلي التفصيلي للجهة والمستخدم في إعداد البيانات للنشر على منصة دبي بالس
- [نموذج فهرسة البيانات \(إطار عمل تصنيف البيانات، أشكال البيانات، معايير جودة البيانات، معايير البيانات الوصفية\)](#): جميع العمليات التفصيلية لفهرسة البيانات يتم تنفيذها بشكل سليم، باستخدام التصنيف والأشكال والجودة والبيانات الوصفية الصحيحة
- [معايير قبول نشر البيانات](#): معايير ضمان الجودة والعملية الخاصة بقبول بيانات جديدة على منصة دبي بالس

4 - خطة التسليم وفقاً لمخطط جانت

الغرض

سيحدد هذا القسم المنهجية الموضحة أعلاه للإطار الزمني الخاص بالتسليم، ويقدم تخطيطاً أكثر تفصيلاً فيما يتعلق بالمهام الفردية التي ستضطلع بها الجهة من أجل التسليم في ضوء كل مسار / نشاط عمل. يجب أن يحدد هذا القسم:

- رسماً بيانياً لمسارات خطط العمل والأنشطة والمهام التي ستتولاها الجهة تسليمها
- المراحل الرئيسية التي ستتولى الجهة إدارتها (لغرض استخدامها في إعداد التقارير)، والمنجزات التي سيتم تحقيقها
- التبعيات الرئيسية التي يتعين على الجهة إدارتها، بما في ذلك أي تبعيات خاصة بمنصة دبي بالس والموارد المقدمة من قبل مؤسسة بيانات دبي، والجهات الأخرى، بالإضافة إلى شركاء التسليم التابعين للقطاع الخاص.

النقاط التي ينبغي تناولها

يتعين عليك عند وضع هذا القسم في خارطة الطريق مراعاة عدد من النقاط، هي على النحو التالي:

- هل يوجد مالك واضح لكل مهمة من المهام؟
- هل نمتلك الموارد الكافية حتى نكون قادرين على تسليم هذه الخطة؟
- هل الأطر الزمنية الخاصة بكل مهمة / نشاط تتسم بالواقعية ويمكن تحقيقها على أرض الواقع؟
- هل لدينا فهم واضح بشأن المراحل الرئيسية التي تؤول إلينا من خلال البرنامج العام، ومن ثم يجب أن تبقى التواريخ ثابتة؟
- هل يعد الترتيب منطقياً ويتوافق مع عمليات إعداد وإدارة البيانات؟
- هل توجد أي قيود أخرى خاصة بالجهة قد تمنعنا من تحقيق النجاح في تنفيذ هذه الخطة؟

الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لتطوير هذا القسم

سيتمتع عليك من أجل وضع خطة حقيقة وقابلة للتحقيق والإنجاز إشراك "ممارسي الوظائف المتعلقة بالبيانات" في الجهة الخاصة بك إذ سيحتاجون إلى فهم العمليات التي ينبغي اتباعها فهماً واضحاً، وذلك باستخدام مواد التدريب ومنتجات السياسة الخاصة بالإعداد والفهرسة.

الموارد التي تساعدك

الملحق (ج) ضمن وثيقة الإرشادات يقدم التفاصيل الخاصة بمثال على خطة التسليم (وتتوفر في قالب [MS Visio](#) و [MS project](#)). ينبغي التعامل مع هذه الوثيقة باعتبارها نقطة انطلاق لوضع الخطة الخاصة بالجهة لديك.

5 - المخاطر

الغرض

يجب أن يتناول هذا القسم أمرين:

1. تحديد القائمة الحالية للمخاطر الرئيسية ذات الصلة بتسليم خارطة الطريق، بما في ذلك تأثيرها المحتمل والاستراتيجيات المقترحة للتخفيف من حدتها
2. تحديد العملية التي ستتبعها الجهة لطرح المخاطر المرتبطة بالتسليم وإدارتها.

النقاط التي ينبغي تناولها

يتعين عليك عند وضع هذا القسم في خارطة الطريق مراعاة عدد من النقاط، هي على النحو التالي:

- **الترتيب من حيث درجة الأولوية:** كيف يتعين علينا تصنيف جميع المخاطر لفهم طبيعة الأولوية التي ينبغي إيلائها عند التخفيف من حدتها؟
- **المسؤولية:** من هو المسؤول الأنسب لكل خطر من المخاطر، والمسؤول عن المضي قدماً في تنفيذ إجراءات التخفيف المتفق عليها؟
- **الحوكمة:** ما هو مسار التصعيد الأكثر ملاءمة لأي من المخاطر ذات التأثير العالي والتي لم يتم إدارتها بشكل مرض؟
- **التنسيق:** من المسؤول داخل الجهة عن تنسيق عملية إدارة المخاطر بالكامل، لمراجعة السجل قيد الإدارة بشكل فعال وبصفة مستمرة؟
- **الأدوات:** كيف سنقوم بعملية إدارة مراجعة سجل المخاطر لدينا وتحديثه، بحيث يكون الإصدار الأحدث واضحاً أمام جميع أعضاء فريق العمل المعني، ومن ثم يمكنهم المساهمة في التحديثات بشكل سريع وسهل؟

يقدم نموذج سجل المخاطر الموجود في الملحق (د) بعض الإرشادات حول طريقة ترتيب الأولوية المقترحة، باستخدام مقياس رسم من 1 إلى 5 لتحديد التأثير والاحتمالية (1 = منخفض للغاية / الأقل احتمالية و5 = مرتفع للغاية / الأكثر احتمالية). ولإعداد التصنيف العام لدرجة الخطورة، اضرب هذين التصنيفين معاً وخصص لهما درجة باللون الأحمر / الكهرماني / الأخضر) من 1 - 25. فيما يلي مثال على شبكة التصنيف باللون الأحمر / الكهرماني / الأخضر):

التأثير / الاحتمالية	1 = منخفض للغاية	2 = منخفض	3 = متوسط	4 = مرتفع	5 = مرتفع للغاية
1 = منخفض للغاية	1	2	3	4	5
2 = منخفض	2	4	6	8	10
3 = متوسط	3	6	9	12	15
4 = مرتفع	4	8	12	16	20
5 = مرتفع للغاية	5	10	15	20	25

كما يقدم أيضاً بعض الإرشادات حول تصنيف المخاطر، وفقاً للجدول أدناه. حيث يقدم تسعة عوامل نجاح حرجة، مأخوذة من المعيار البريطاني للمدن الذكية (PAS181) ومسودة معيار الأيزو ISO 37106 الذي يجري وضعه استناداً إلى المعيار البريطاني. تجدر الإشارة إلى أن عوامل النجاح الحرجة التسعة هذه تقدم إطار عمل قائم على الأدلة والبراهين، تم وضعه استناداً إلى أفضل الممارسات الدولية في مجال البحث والتشاور في الأسباب الرئيسية التي ترجح بشكل كبير فشل برامج التغيير المعتمدة على تقنية المعلومات والاتصالات، مثل: بيانات دبي. ونحن نوصي بأن تقوم جميع الجهات بمراجعة طبيعة المخاطر التي لديها فيما يتعلق بكل فئة من هذه الفئات التسع.

الوضوح الاستراتيجي	القيادة	التركيز على المستخدم
المشاركة التعاونية	المهارات	شراكة الموردين
التسليم القابل للتحقيق والإنجاز	قابلية التكيف مع التغيرات المستقبلية	تحقيق الفوائد

الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لتطوير هذا القسم

نحن نوصي بأن تقوم بمراجعة هذه الإرشادات (بما في ذلك الملحق "د") مع جميع الأعضاء بفريق العمل المعني بإدارة البيانات، حيث إنه من الأهمية أن يدرك كل عضو بفريق العمل طبيعة المخاطر التي يتعين إدارتها والدور المنوط به في هذه العملية.

ويقترح في البداية أن يتم عقد ورشة عمل لمراجعة المخاطر القصيرة مع الأعضاء بفريق العمل المعني بإدارة البيانات لدى جهتك، من أجل مراجعة نموذج سجل المخاطر للتعرف على المخاطر التي ترتبط بجهتك (تعديلها أو صياغتها من جديد لتناسب مع السياق الخاص بجهتك)، فضلاً عن إضافة أي مخاطر أخرى خاصة بالجهة إلى القائمة.

وبمجرد إعداد مسودة سجل مخاطر مناسبة، ينبغي عليك مراجعتها مع مؤسسة بيانات دبي.

الأوامر والنواهي المرتبطة بإدارة المخاطر الرئيسية

الأمر الواجب فعلها

- ✓ **وصف مخاطر المشروع والتأثيرات المرتبطة به بوضوح وإيجاز** حتى يتمكن الأفراد من فهمها باعتبارها بيانات مستقلة وقائمة بذاتها، والاحتفاظ بهذه المعلومات في سجل مخاطر رسمي وضمان تحديث هذه المعلومات بشكل دائم.
- ✓ **ترتيب المخاطر** من حيث درجة الأولوية عن طريق تقييم الاحتمالية ذات الصلة بها، إلى جانب تأثيرها على المشروع إذا لم يتم تناولها بشكل مناسب، باستخدام مقياس بسيط ومتناسق (غالباً ما يتحول إلى تصنيف أحمر / كهرماني / أخضر).
- ✓ **التركيز على إدارة المخاطر نفسها بدلاً من سجل المخاطر:** يجب أن تركز إدارة المخاطر على التخفيف الفعال من حدتها، بما في ذلك التصعيد المناسب متى كان ذلك ضرورياً، بدلاً من التركيز على القضايا المرتبطة بالعملية، مثل: عدد المخاطر الموجودة في السجل. وإعداد منهجية لتفعيل إدارة المخاطر، بحيث يتمكن الأفراد من فهم الأدوار والمسؤوليات المنوطة بهم لاتخاذ إجراءات ديناميكية ودعمها من أجل تناول المخاطر المحددة.
- ✓ **ضمان المسؤولية الواضحة** لجميع المخاطر الموجودة في السجل، مع مسؤولية جميع المخاطر المحددة لفرد معين. والعلم بأن المسؤولية ربما يتعين تغييرها مع مرور الوقت.
- ✓ **إجراء مراجعات رسمية ومنتظمة لمخاطر المشروع** لضمان تحديث السجل أولاً بأول وتوضيحه للوضع الحالي بالمشروع، ودمج النتيجة في حوكمة المشروع.
- ✓ **تحديد مواعيد واضحة لإنهاء المستهدف** فيما يتعلق بالمخاطر التي من المرجح أن تؤثر على الأنشطة الرئيسية الخاصة بالمشروع، إلى جانب عناصر التسليم ونتائج الأعمال.
- ✓ **دمج إدارة المخاطر في حوكمة المشروع**، بما يضمن وجود عمليات فعالة لاتخاذ القرارات والتصعيد.
- ✓ **استخدام أدوات التعاون** لمشاركة سجل مخاطر المشروع والحوكمة والإجراءات المترتبة مع أصحاب المصالح بالمشروع.

- × **تحديد المخاطر في بداية المشروع فقط**، بل يجب ضمان وجود عملية مستمرة لطرح المخاطر ومراجعتها طوال مدة المشروع لضمان تحديث سجل المخاطر.
- × **فقط التركيز على المخاطر المرتبطة بالتسليم**: من المهم أيضاً، إن لم يكن أكثر أهمية، تحديد المخاطر وإدارتها لتحقيق الفوائد.
- × **إخفاء المخاطر بشكل مستهدف عن أعين مجموعات أصحاب المصالح الرئيسيين**: بل وضع حيز التنفيذ عملية مخاطر شفافة وواضحة ومتضمنة جميع الأطراف المعنية.

الموارد التي تساعدك

الملحق (د) في وثيقة الإرشادات هذه يقدم التفاصيل الخاصة بنموذج سجل المخاطر (الذي يتوفر أيضاً على شكل اكسل). وينبغي التعامل مع الوثيقة باعتبارها نقطة انطلاقاً لوضع القائمة الخاصة بالجهة لديك. يمكنك العثور على المزيد من الإرشادات المتعلقة بعوامل النجاح الحرجة في القسم (7) والملحق (ب) للمعيار البريطاني **PAS 181**.

6 - قياس التأثير

الغرض

يجب أن يحدد هذا القسم:

- الفوائد الرئيسية التي تسعى الجهة إلى تقديمها من خلال تنفيذ خارطة طريق بيانات دبي الخاصة بها
- كيفية وموعد قياس ذلك من قبل الجهة
- مدى إسهام الجهة ومشاركتها في عملية القياس الشاملة وتقديم الفوائد على مستوى الحكومة والمدينة في مبادرة بيانات دبي وإطار عمل مؤشرات الأداء الرئيسية.

النقاط التي ينبغي تناولها

يتعين عليك عند وضع هذا القسم في خارطة الطريق مراعاة عدد من النقاط التالية:

- كيف سيبدو النجاح الذي ستحققه جهتنا؟
- كيف سيتم قياس النجاح ومتى؟
- كيف ستسهم جهتنا في عملية قياس وتقديم الفوائد الموضحة في حالة الأعمال لبيانات دبي وإطار العمل الخاص بمؤشرات الأداء الرئيسية لبيانات دبي ذات الصلة؟
- من هم الملاك المحتملون لكل فائدة على مستوى الجهة؟
- كيف سيتم دمج الدروس المستفادة؟
- ما هي الأنظمة والأدوات التي يمكن وضعها حيز التنفيذ لمراقبة التقديم المستمر للفوائد؟
- ما هي المكاسب السريعة التي يمكننا تقديمها في وقت مبكر بالبرنامج الذي سيمثل نقطة الانطلاقة؟
- ما هي الفوائد التي نسعى إلى تحقيقها على المدى الطويل، وكيف يمكننا دعم تغييرات الأعمال المطلوبة لتحقيق التأثيرات المرغوبة وترسيخها؟

الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها للإعلان عن وضع القسم

نحن نوصي باتخاذ **الأهداف الاستراتيجية** باعتبارها نقطة الانطلاقة الخاصة بك لبيانات دبي ككل، التي تنطوي على التأثير الذي تسعى دبي إلى تحقيقه.

تحديد مدى إمكانية قيامك بقياس تأثير الجهة الخاصة بك على تقديم هذه الأهداف بأفضل ما يكون. المضي قدماً في وضع معايير النجاح والأهداف الذكية:

- (1) محددة – واضحة وغير غامضة.
- (2) قابلة للقياس - يمكن قياسها.
- (3) قابلة للتحقيق - تتسم بالواقعية وإمكانية الوصول إليها.
- (4) مرتبطة بباقي الأهداف - قابلة للتطبيق وجديرة بالاهتمام.
- (5) مرتبطة بزمان محدد - يتم تسليمها في غضون إطار زمني محدد.

الملحق (ب): المراحل الرئيسية للمشروع

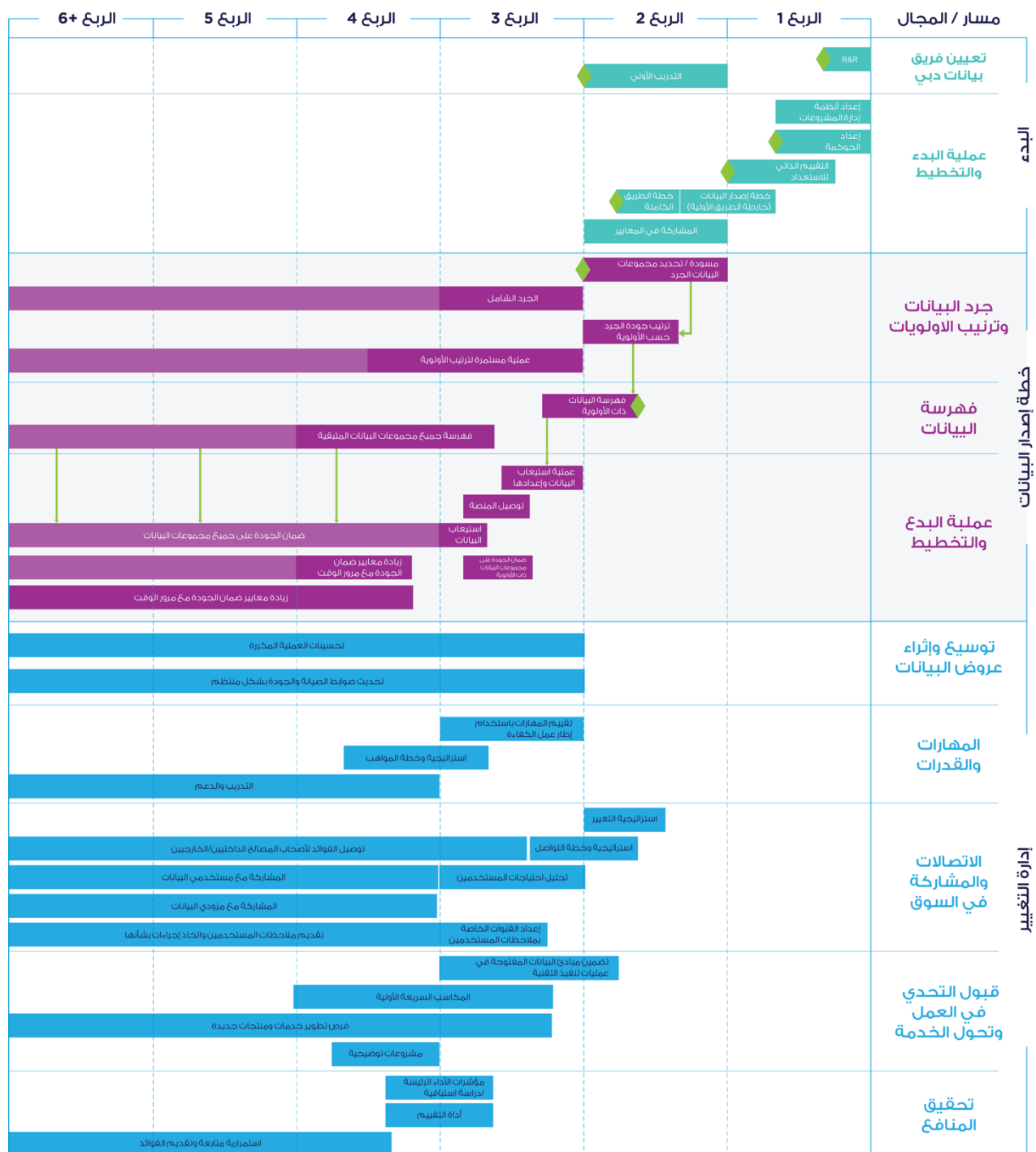
فيما يلي جدول يتضمن المراحل الرئيسية على مستوى الحكومة، التي تم فصلها عن الوثيقة الرئيسية.

المرحلة الأساسية	الوصف	التاريخ
إصدار منصة البيانات المفتوحة	جاهزية منصة دبي بالس لاستيعاب البيانات بشكل مبدئي وإنشاء لوحات المعلومات، بما في ذلك: • مرحلة استيعاب البيانات 0 الإعداد	29 نوفمبر 2016
محور معايير البيانات الافتراضية	الإصدار التجريبي لمحور معايير بيانات دبي	ديسمبر 2016
التدريب على امتثال بيانات دبي	تقديم التدريب الأولي في صورة أربع جلسات لمدة يوم واحد وتمتد لثمانية أسابيع	15 يناير 2017 - 22 مارس 2017
منصة البيانات "الوظيفة 0"	لوحة البيانات المفتوحة (بيانات الحكومة)، بما في ذلك: • مرحلة استيعاب البيانات 0 التنفيذ • مرحلة استيعاب البيانات 1 الإعداد	1 مارس 2017
منصة البيانات "الوظيفة 1"	لوحة البيانات المفتوحة (بيانات الحكومة والبيانات العامة)، بما في ذلك: • مرحلة استيعاب البيانات 1 التنفيذ • مرحلة استيعاب البيانات 2 الإعداد	30 إبريل 2017
منصة البيانات "الوظيفة 2"	لوحة البيانات المشتركة، بما في ذلك: • مرحلة استيعاب البيانات 2 التنفيذ • مرحلة استيعاب البيانات 3 الإعداد	29 يونيو 2017
بدء امتثال البيانات	تمثل الجهات للحد الأدنى من المعايير الإلزامية من دليل بيانات دبي لجميع مجموعات البيانات ذات الأولوية	يوليو 2017

المرحلة الأساسية	الوصف	التاريخ
المرحلة الرئيسية المستهدفة 1	أول مجموعات بيانات تم نشرها	مارس 2017
المرحلة الرئيسية المستهدفة 2	تم جرد مجموعات البيانات ذات الأولوية لدى الجهات	مارس 2017
المرحلة الرئيسية المستهدفة 3	تم تصنيف جميع بيانات الجهة	يونيو 2017
المرحلة الرئيسية المستهدفة 4	تم نشر أو مشاركة 25% من جميع بيانات الحكومة	ديسمبر 2017
المرحلة الرئيسية المستهدفة 5	تم نشر أو مشاركة 60% من جميع بيانات الحكومة	ديسمبر 2018
المرحلة الرئيسية المستهدفة 6	تم نشر أو مشاركة 85% من جميع بيانات الحكومة	ديسمبر 2019
المرحلة الرئيسية المستهدفة 7	تم نشر أو مشاركة 100% من جميع بيانات الحكومة	ديسمبر 2020

الملحق (ج):

خطة تسليم توضيحية



الملحق (د):

سجل مخاطر توضيحي

فيما يلي سجل توضيحي للمخاطر على مستوى الجهة لبيانات دبي، حيث يتضمن مجموعة توضيحية للمخاطر المحتملة في جميع المجالات المحددة في عوامل النجاح الحرجة الخاصة بإطار عمل الحكومة التحويلي (المتضمنة في إطار العمل الخاص بإدارة تغيير بيانات دبي، والمتضمنة في المعايير البريطانية والأيزو للمدينة الذكية) كما هو موضح أدناه:

عوامل النجاح الحرجة للمدينة الذكية		
الوضوح الاستراتيجي	القيادة	التركيز على المستخدم
المشاركة التعاونية	المهارات	شراكة الموردين
التسليم القابل للتحقيق والإنجاز	قابلية التكيف مع التغيرات المستقبلية	تحقيق الفوائد

كما يوجد أيضاً [ملف بتنسيق إكسل](#) متوفر في هذا السجل التوضيحي للمخاطر لاستخدامه من قبل الجهات.

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
1	الرؤية: ليس لدينا فهم واضح بشأن التغييرات التي يتعين علينا إجراؤها والفوائد التي تحققها هذه التغييرات لجهتنا، بحيث ننتهي إلى إدارة أعمالنا في بيانات دبي باعتبارها ممارسة امتثال وليست لأنها جزء لا يتجزأ من الطريقة التي نريد تطبيقها في إدارة المؤسسة في المستقبل	الوضوح الاستراتيجي	5	3	15	المدير العام للجهة	- ضمان حضور كبار الموظفين إلى الدورات التوعوية الرئيسية لبيانات دبي لزيادة مستوى الوعي - بناء حالة أعمال واضحة تحدد الفوائد التي ستحققها جهتنا والاتفاق بشأنها في اجتماع مجلس إدارة الجهة
2	الالتزام على مستوى القيادة: عدم وجود دعم مستدام على مستوى القيادة لمبادرة بيانات دبي، ولذا لم يتم دعم البرنامج لفترة مستدامة تضمن تحقيق الأثر المطلوب بالكامل	القيادة	5	3	15	المدير العام للجهة	- مشاركة ملحوظة لكبار المديرين في البرنامج والتواصل بصفة مستمرة مع بقية الجهة بشأن تقدم سير العمل والإنجازات الرئيسية
3	المركزية: بذل جهود مضيئة في العمل على معايير بيانات دبي وإدارة السياسات بشكل مركزي، مما يؤدي إلى عدم امتلاكنا بالكامل لإجراء تغييرات الأعمال على المستوى الداخلي بأنفسنا	القيادة	5	2	10	قائد البيانات	- المشاركة في أعمال الاستشارات الأولية لوضع معايير البيانات واعتمادها، ومشاركة التعقيبات والملاحظات بشأن ما إذا كان بإمكان الجهة توقع أي مشكلات أو قضايا أثناء التنفيذ - امتلاك الجهة لزام الأمور من أجل المضي قدماً في الاعتماد الداخلي لهذه المعايير ودعمها

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
4	التركيز على المستخدم: انعدام التركيز على المستخدم لمجموعات البيانات التي يتم ترتيبها حسب درجة الأولوية ونشرها، مما يؤدي إلى عدم وجود استخدام وتعاون يذكر على مستوى مزودي البيانات والمستهلكين من أجل إنشاء قيمة جديدة	التركيز على المستخدم	4	3	12	قائد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء تحليل أولي لاحتياجات المستخدمين - عقد منتديات للمستخدمين وإعداد قنوات مناسبة لملاحظات المستخدمين من أجل ضمان وجود آليات مناسبة لجمع الملاحظات المهمة من جانب المستخدمين واتخاذ إجراء بشأنها - إعداد مشروعات توضيحية لإثبات أنه بالإمكان إنشاء قيمة جديدة من فتح ومشاركة البيانات
5	مشاركة القطاع الخاص: عدم المشاركة مع مجتمع مطوري التطبيقات من القطاع الخاص في دبي، مما يؤدي إلى تركيز الجهة على مجموعات البيانات ذات الأولوية المنخفضة والتي لا تلبي احتياجات المستخدمين	المشاركة التعاونية	4	3	12	قائد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - وضع استراتيجية وخطة تواصل للجهة، التي تحدد بوضوح كيفية مشاركة الجهة مع مجتمع القطاع الخاص - إجراء تحليل أولي لاحتياجات المستخدمين، بحيث يتم الإعلان عن عملية ترتيب الأولويات والنشر

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
6	المشاركة على المستوى الحكومي: عدم المشاركة مع أصحاب المصالح على مستوى الحكومة المحلية والاتحادية مما يؤدي إلى ضعف كمية وجودة مشاركة البيانات	المشاركة التعاونية	4	3	12	قائد البيانات	- المشاركة الفعالة مع المؤسسة لتطوير وتحديث معايير بيانات دبي ولضمان إقامة علاقات قوية على مستوى الجهات الرئيسية في مستوى رفيع - وضع استراتيجية وخطة التواصل للجهة، التي تحدد بوضوح كيفية مشاركة الجهة مع الجهات الأخرى للارتقاء بعملية مشاركة البيانات
7	التخلي عن العمل: عدم بقاء أعضاء فريق العمل الرئيسيين على مستوى فريق البيانات للمدة الزمنية المحددة لأدوارهم ضمن البرنامج، مما يؤثر على قدرة فريق العمل في تحقيق الفوائد المستهدفة مع مرور الوقت	المهارات	4	4	16	قائد البيانات	- تقليل التأثير الناشئ عن التخلي عن العمل على خطة التسليم إلى أدنى حد ممكن، عن طريق تنفيذ عمليات إدارة المهارات الفعالة على مستوى فريق البيانات ككل - تحديد مالك واضح لكل فائدة من فوائد العمل، مع تسليم هذه الفوائد لمالك جديد إذا انتقل الفرد إلى دور وظيفي آخر

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
8	تطبيق المعايير: يؤدي التطبيق غير الفعال لإطار عمل التصنيف إلى قيام الجهة بنشر بيانات مفتوحة تنتهك حقوق الخصوصية للأفراد أو حقوق السرية التجارية / حقوق الملكية الفكرية	المهارات	5	2	10	قائد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - ضمان تدريب فريق البيانات بشكل كامل على تطبيق سياسات ومعايير بيانات دبي وإطار العمل الخاص بالتصنيف - ضمان الوصول إلى قنوات الدعم الصحيحة عبر مؤسسة بيانات دبي فيما يتعلق بأي استفسارات متعلقة بالخصوصية قد تكون لدى الجهة بشأن هذه العملية - قيام مؤسسة بيانات دبي بوضع معايير السياسة ذات الصلة بشأن حماية البيانات وخصوصية البيانات والاستخدام الأخلاقي للبيانات
9	القدرة: عدم القدرة على إشغال كل دور من أدوار البيانات بالأفراد المناسبين ذوي مجموعة المهارات المناسبة، فضلاً عن عدم القدرة على تحديد/ معالجة جميع فجوات المخاطر بشكل مبكر، بحيث لا تؤثر على خطة التسليم.	المهارات	5	2	10	قائد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة الموارد البشرية في التوظيف المبدئي لفريق البيانات لضمان إنجاز الأوصاف الوظيفية قدر المستطاع - تحليل احتياجات التدريب المستمرة باستخدام إطار عمل الكفاءة من أجل تحديد أي فجوات مخاطر على مستوى فريق البيانات، ووضع خطط تدريبية مخصصة لتلبية الاحتياجات الخاصة بكل فرد

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
10	القدرة: نقص المهارات على مستوى فريق العمل ليكون فعالاً في عملية إعداد وإدارة البيانات	المهارات	4	2	8	إداري البيانات	- المشاركة في التدريب الرئيسي الأولي المقدم من قبل مؤسسة بيانات دبي - تحليل احتياجات التدريب المستمرة باستخدام إطار عمل الكفاءة من أجل تحديد أي فجوات مخاطر على مستوى فريق البيانات، ووضع خطط تدريبية مخصصة لتلبية الاحتياجات الخاصة بكل فرد
11	الاستخدام الفعال: إن الموردين الخارجيين لدينا ليسوا على دراية تامة بمعايير بيانات دبي، ولذا تقدم إلينا البيانات بأساليب غير متوافقة وهو ما يتطلب إعادة العمل بشكل مكلف	شراكة الموردين	4	3	12	قائد البيانات	- ضمان إلمام مجتمع الموردين بهذه المعايير بشكل كامل، وتنفيذ الآليات المناسبة لطرح أي قضايا تتعلق بالامتثال

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
12	امتنثال الموردين: إن علاقاتنا التعاقدية مع الموردين تمنحهم ملكية البيانات أو التخلي عن ملكية البيانات غير الواضحة، مما يجعل من الصعب تطبيق الامتنثال	شراكة الموردين	4	2	8	قائد البيانات	- تولي قائد البيانات مهام ضمان مشاركة معايير البيانات الجديدة في عمليات الشراء والعقود الجديدة التي تديرها الجهة - التفاوض من جديد بشأن العقود الحالية حسب الحاجة - وتصعيد الأمر إذا اقتضت الضرورة ذلك إلى مؤسسة بيانات دبي (التي تم تمكينها بموجب قانون بيانات دبي لتطبيق الامتنثال من جانب الجهات التابعة للقطاع الخاص)
13	السجلات الأولية: يعتمد نجاح مشاركة البيانات لجهتنا اعتماداً كبيراً على تحديد السجلات الأولية التي تديرها جهتنا والملكية الواضحة لها وإدارتها، علماً بأنه لم يتم تحديدها بعد	قابلية التكيف مع التغيرات المستقبلية	5	4	20	قائد البيانات	- سيتولى قائد البيانات مهمة التواصل عن كثب مع مؤسسة بيانات دبي للحصول على توضيح بشأن تحديد وإدارة السجلات الأولية، بحيث يمكن دمج هذه الجهود المبذولة في خططنا في أسرع وقت ممكن

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
14	تبعيات المنصة: ثمة خطورة حقيقية على جهتنا، حيث إن مؤسسة بيانات دبي لا تقدم توضيحاً بشأن النطاق والأطر الزمنية الخاصة بمنصة دبي بالس، والوقت الذي تحتاج فيه جهتنا إلى المشاركة في هذه المراحل الرئيسية	قابلية التكيف مع التغيرات المستقبلية	4	3	12	قائد البيانات	- سيتولى قائد البيانات مهمة التواصل عن كثب مع مؤسسة بيانات دبي للحصول على توضيح بشأن المراحل الرئيسية والتبعيات الخاصة بالمنصة، وتصعيدها إلى المؤسسة متى كان ذلك ضرورياً
15	معايير الملاءمة للغرض المنشود: يتم نشر معايير بيانات دبي التي لا تتوافق مع احتياجات الأعمال الخاصة بجهتنا، مما يجعل عملية الامتثال أمراً صعباً	قابلية التكيف مع التغيرات المستقبلية	4	2	8	قائد البيانات	- المشاركة بدور فعال في تقديم المشورة بشأن معايير بيانات دبي - المشاركة بشكل مناسب وفي الوقت المناسب مع استشارات المعايير خلال أعمال وضع المعايير

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
16	قصور التغيير: عدم وجود دافع أو حافز حيث يقع على كاهل جهتنا مطالب كبيرة بالفعل فيما يتعلق بتحول الخدمة، وأن هذه "مجرد مبادرة أخرى" لهذا الأمر	التسليم القابل للتحقيق والإنجاز	3	3	9	المدير العام للجهة	<ul style="list-style-type: none"> - تولي المدير العام للجهة مهام العمل على مستوى الجهة لضمان النظر إلى هذه المبادرة باعتبارها برنامجاً ذي أهمية عالية ومكانة رفيعة المستوى - إعداد وتوصيل استراتيجية التغيير والارتباطات الواضحة مع أي برامج تغيير رئيسية أخرى يتم التدريب عليها داخل الجهة - تحديد وتقديم "المكاسب السريعة" لبناء الثقة في البرنامج وزخم التغيير الإيجابي
17	الطموح: انعدام التركيز والطموح بشأن التأثير الكامل للبرنامج، حيث لا تركز الجهة إلا على العناصر السهلة التنفيذ	التسليم القابل للتحقيق والإنجاز	4	2	8	المدير العام للجهة	<ul style="list-style-type: none"> - ضمان تلبية عملية ترتيب البيانات من حيث درجة الأولوية للاحتياجات الخاصة بعملاء البيانات على نحو مناسب - وضع خطة تقديم الفوائد على مستوى الجهة والمضي قدماً في تنفيذها، مدعومة بعمليات وأنظمة قوية لإدارة البرنامج

رقم المخاطر	وصف المخاطر	مجال المخاطر	التأثير (5-1)	الاحتمالية (5-1)	درجة الخطورة (I*P)	مالك المخاطر	إجراءات التخفيف المقترحة
18	أمن البيانات: تجعل المخاوف المرتبطة بالخصوصية من الصعب تقديم بيانات مفتوحة ومشاركة بشكل حقيقي على مستوى حكومة دبي	التسليم القابل للتحقيق والإنجاز	4	3	12	قائد البيانات	<p>- المشاركة في العملية من جانب مؤسسة بيانات دبي لوضع معيار السياسة الخاص بحماية البيانات وخصوصيتها والاستخدام الأخلاقي لها، لضمان تحقيق التوازن السليم بين البيانات المفتوحة/ المشتركة وأمن البيانات</p> <p>- ضمان الوصول إلى قنوات الدعم المناسبة عبر مؤسسة بيانات دبي فيما يتعلق بأي استفسارات ذات صلة بالخصوصية والتي قد تنتاب الجهة بشأن العملية</p>
19	تقديم الفوائد: لا تتسم جهتنا بالفاعلية في تقديم التأثيرات المتوقعة من جانبنا على المدى الطويل	تحقيق الفوائد	5	3	15	المدير العام للجهة	<p>- وضع خطة تقديم الفوائد على مستوى الجهة والمضي قدماً فيها، وتحديد مالك واضح من داخل الجهة يكون مسؤولاً عن المضي قدماً في تقديم جميع فوائد العمل على نحو مناسب وقابل للقياس</p> <p>- التأكد من أن الجهة قادرة على إظهار بعض "المكاسب السريعة" بشكل مبكر</p>